

ÅRSRAPPORT 2022

Idrættens Analyseinstitut



Juni 2023

Indhold

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	8
Beretning	9
Rammeaftale med Kulturministeriet.....	9
Aktivitetsopdeling	10
Bestyrelsens sammensætning.....	11
Aktivitetsrapport for 2022.....	11
Personale	13
Forventet udvikling i 2023.....	13
Bilag til resultatmål i rammeaftalen med Kultur- ministeriet	14
Anvendt regnskabspraksis	17
Generelt	17
Resultatopgørelsen	18
Balancen	19
Resultatopgørelse.....	21
Balance.....	23
Noter.....	25

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2022 til 31. december 2022 for Idrættens Analyseinstitut (Idan).

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med den under anvendt regnskabspraksis beskrevne begrebsramme.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2022 til 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Aarhus, 7. juni 2023

Direktionen

Troels Rasmussen

Bestyrelsen

Carl Holst
Formand

Laila Ottesen

Søren Brixen

Tania Dethlefsen

Kenneth Thue Nielsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Idrættens Analyseinstitut

Revisionspåtegning på årsregnskab

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Idan - Idrættens Analyseinstitut for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, med de tilretninger, der følger af institutionens særlige struktur.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven med de tilretninger, der følger af institutionens særlige struktur og i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Årsregnskabet indeholder i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2022. Budgettallene, som fremgår i en særskilt kolonne i tilknytning til resultatopgørelsen og noterne tilknyttet resultatopgørelsen, har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministe-

riet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i årsregnskabsloven og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i årsregnskabsloven og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven og til Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregn-

skabsloven og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af [de virksomheder], der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af den virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Åbyhøj, 7. juni 2023

Dansk Revision Århus

Godkendt revisionsaktieselskab, CVR-nr. 26717671

Claus Guldborg Nyvold

registreret revisor

mne29387

Ledelsesberetning

Oplysninger om instituttet

Idrættens Analyseinstitut
Frederiksgade 78 B, 2.
DK-8000 Aarhus C

CVR: 27 78 25 15

Telefon: 3266 1030

Bestyrelse

Carl Holst
Laila Ottesen
Kenneth Thue Nielsen
Tania Dethlefsen
Søren Brixen

Revisor

Dansk Revision Aarhus
Godkendt Revisionsaktieselskab
(CVR-nummer 26 71 76 71)

Bank

Lån & Spar

Beretning

Årsregnskabet omfatter Idrættens Analyseinstituts (Idan) 17. fulde driftsår fra perioden 1. januar til 31. december 2022.

2022 var det 12. driftsår efter sammenlægningen af Idan og Play the Game til én organisation med virkning fra den 1. januar 2011. Samtidig var 2022 det syvende år, hvor Videncenter for Folkeoplysning (Vifo) var en fuldt integreret del af instituttets virke og grundtilskud. Videncenter for Folkeoplysning blev oprindeligt stiftet på en treårig bevilling på 3 x 2 mio. kr. fra Kulturministeriet for årene 2013-2015. Indsatsen og bevillingen vedrørende det brede folkeoplysende område i regi af instituttet blev i december 2014 gjort permanent af Folketinget som led i en revision af udlodningsloven.

Grundtilskuddet til instituttet fra 'Lov om udlodning af overskud fra lotteri samt heste- og hundevæddemål' omfatter således med virkning fra 2016 samtlige instituttets aktiviteter i forhold til såvel idræt som det brede folkeoplysende område (Idan, Vifo og Play the Game).

2022 gav et driftsoverskud på 332.739 kr., hvilket er tilfredsstillende i forhold til årets gang.

Instituttet har yderligere konsolideret egenkapitalen, som ved udgangen af 2022 er på 1.568.614 kr.

Instituttet modtog i 2021 en særbevilling på 1.000.000 kr. til 'Tilskud til videreførelse af Play the Games arbejde med good governance' bevilget af Folketingets Kulturudvalg. Anvendelse af midlerne er sket i henhold til en projektbeskrivelse for indsatsen, som er godkendt af Kulturministeriet. Efter aftale med Kulturministeriet anvendes midlerne i perioden fra 1. april 2021 til 30. juni 2022. Note 13 viser budget og anvendelsen af midlerne.

Instituttet modtog i 2022 yderligere en særbevilling på 1.109.400 kr. til Play the Games arbejde med good governance. Disse midler anvendes i perioden 1. april 2022 til 31. maj 2023. Note 14 viser budget og anvendelsen af midlerne i 2022.

Instituttet modtog et supplerende driftstilskud på 1.700.000 kr. i 2018. Tilskuddet blev ydet til udgifter i forbindelse med instituttets udflytning til Aarhus. Note 15 viser anvendelse af midlerne.

Rammeaftale med Kulturministeriet

Instituttet har for årene 2020-2022 indgået en rammeaftale med Kulturministeriet med tilhørende resultatmål og operationelle mål.

Resultatmålene i rammeaftalen med Kulturministeriet er udmøntet i konkrete operationelle mål. Rammeaftalens overordnede resultatmål anses at være opfyldt som følger i 2022:

Kerneopgave	Resultatmål	Målopfyldelse
Skabe overblik over og indsigt i idræt og folkeoplysning nationalt og internationalt.	Idan vil hæve den faglige kvalitet og sikre større relevans i analyser og kortlægninger.	Delvist opfyldt
	Idan vil skabe faglig synergi på tværs af idræts- og folkeoplysningsområdet gennem tværfaglige analyser.	Opfyldt
Være en engageret videnspartner og initiere offentlig debat inden for idræt og folkeoplysning.	Idan vil øge samarbejdet med omverdenen.	Delvist opfyldt
Arbejde for at fremme demokrati, åbenhed og ytringsfrihed i international idræt.	Idan vil opretholde en uvildig medieplatform, der styrker etik i international idræt.	Opfyldt
	Idan vil være en aktiv vidensressource, der styrker etik i international idræt.	Opfyldt

Instituttet har således ikke fuld målopfyldelse, hvilket skyldes, at enkelte delmål kun i nogen grad er indfriet. Det første delvist indfrieede delmål gælder format for vidensomsætning, der gør resultater brugbare i praksis. Her er format udviklet, men ikke evalueret. Det andet delvist indfrieede delmål gælder formelle eksterne samarbejder med vidensmiljøer, hvor der i 2022 er fortsat samarbejde med SDU og NTNU, men ikke indgået yderligere formelle samarbejder. Derudover er gennemførelse af ekstern situationsanalyse ikke sket. Der er i stedet gennemført dialoger i regi af instituttets interessentforum samt udarbejdet en situationsanalyse med inputs fra såvel interessentforum, bestyrelse, medarbejdere samt ny direktør. Situationsanalysen er anvendt i forbindelse med udarbejdelse af ny strategi samt ny rammeaftale.

Dermed er delvist indfrieede delmål håndteret og løst på en tilfredsstillende måde, der skaber værdi og ligger i tråd med de oprindelige ambitioner for rammeaftalens kerneopgaver.

De overordnede strategiske målsætninger for instituttets virke i henhold til instituttets mission og vision samt den underliggende strategi og interne handlingsplan er i lighed med tidligere år blevet opfyldt og er i tilfredsstillende gænge.

Fagligt set har 2022 været tilfredsstillende i forhold til såvel formidling som forskning/analyse. Alle tre hovedområder – Idan, Vifo og Play the Game – har fagligt set præsteret fuldt tilfredsstillende.

Aktivitetsoptdeling

Aktivitetsoptdeling er med henvisning til driftstilskudsbekendtgørelsens § 12 indført i 2022-regnskabet på baggrund af en skønsmæssig fordeling af løn- og personaleomkostningerne samt de faste omkostninger med udgangspunkt i medarbejdernes arbejdsopgaver fordelt på følgende hovedområder:

- Analyse/forskning (53 pct.)

- Journalistik/formidling (27 pct.)
- Fælles (20 pct.)

Bestyrelsens sammensætning

Bestyrelsen udgjordes i 2022 af Carl Holst, Mette Trangbæk, Christine Dartsch Nilsson og Trine Bendix Knudsen (alle beskikkede for perioden 2019-2022) samt Kenneth Thue Nielsen og Tania Dethlefsen (begge beskikkede for perioden 2021-2024).

Bestyrelsens medlemmer modtager honorar som fastsat i beskikkelsesbrevene fra Kulturministeriet.

Aktivitetsrapport for 2022

2022 har været kendetegnet ved normalisering ovenpå coronapandemien med mere normal arbejdsrytme, gennemførelse af flere rejser og arrangementer samt færre forsinkelser i projekterne.

Det realiserede overskud på 332.739 kr. er lidt bedre end budgetteret og absolut tilfredsstillende, idet instituttets ambition om at etablere en egenkapital på ca. 1,5 mio. kr. hermed er indfriet. Hermed fastholdes instituttets positive økonomiske udvikling og fortsatte konsolidering af egenkapitalen.

Igen i 2022 har der været ledelsesmæssigt fokus på de økonomiske styringsmekanismer med løbende budgetopfølgning og -vurdering på bestyrelsesmøderne. Videre er arbejdet med proaktiv projektudvikling med henblik på at etablere og realisere en vedkommende og stærk projektportefølje, som gør det muligt at fastholde og udvide instituttets volumen og aktivitetsområde.

Instituttet har i 2022 gennemført en række centrale undersøgelser, som er afrapporteret og kommunikeret, så den producerede viden er sat i spil. På idrætsområdet gælder det f.eks. 'Danskernes motions- og sportsvaner 2020', hvor der igen i 2022 er indsamlet data til et kohorte-forløbsstudie. Der er igangsat en række flerårige projekter med fokus på unge, eksempelvis 'GRÅK', 'Jeg til Os', 'Nye spilformer i dansk håndbold', 'Let's Go' og 'Aktive hverdagssteder', hvilket tilsammen skaber grundlag for ny og mere specifik viden om unges idrætsvaner. I samarbejde med DIF, DGI og Advice blev der i året gennemført en undersøgelse af foreningernes digitalisering og danskernes forventning til digitale løsninger i fremtiden. På eliteidrætsområdet er gennemført en større komparativ analyse af finsk eliteidræt ligesom der igen i 2022 er gennemført analyse af Team Danmark-atleternes trivsel og generelle tilfredshed med Team Danmarks ydelser og service. Instituttet har også fulgt op på tidligere års analyser af dansk konkurrenceevne i international elitesport, og samarbejdet med SDU i Esbjerg om et Ph.d.-projekt vedrørende effekter af sportsevents forløber efter planen. Desuden er samarbejdet med NTNU Business School fortsat i 2022 med en række videnskabelige publikationer som resultat, ligesom samarbejdet løber videre de kommende år, blandt andet med afholdelsen af Play the Game-konferencen i Trondheim i starten af 2024.

På folkeoplysningsområdet er udgivet en større analyse af danskernes samlede fritidsvaner med afsæt i indhentede besvarelser fra 'Danskernes motions- og sportsvaner 2020'. Der er udgivet yderligere to delrapporter i en større analyse af samrådene i Danmark, ligesom der i november 2022 er afholdt temadag om emnet. Videre har instituttet i samarbejde med KFUM-Spejderne og FDF igangsat en større undersøgelse af lederudvikling i værdibårne organisationer, ligesom der i samarbejde med DGI og Efterskoleforeningen er igangsat undersøgelse af efterskolelevers engagement i foreningslivet efter ophold på efterskole. Respond-projektet er gennemført i samarbejde med Realdania med henblik på at opsamle læring, innovation og udvikling i civilsamfundet under coronapandemien, bl.a. med henblik på at forstørre og forstærke værdifulde metoder og modeller. I samarbejde med Grundtvigsk Forum er der igangsat en evaluering af moderne debat- og formidlingsformer, ligesom der i samarbejde med de frie skoler er iværksat en evaluering af Frirummet.

På det internationale område gennemførte Play the Game sin 25-års jubilæumskonference i juni i Odense med mere end 350 deltagere. Konferencen fik igen meget flot deltagerevaluering med positive tilbagemeldinger på indhold, relevans, organisering og praktik. Konferencens største udfordringer i de kommende år bliver at videreudvikle diversitet og mangfoldighed i den rådgivende programkomité og i deltagerkredsen samt at sikre det økonomiske grundlag. Projektet Strengthening Athlete Power in Sport (SAPIS) er fortsat med en række internationale partnere, dog med en række udfordringer i gennemførelsen på grund af den globale pandemi. I nationalt regi har instituttet foreslået etablering af en dansk strategi for det internationale idrætspolitiske arbejde, ligesom instituttets medarbejdere har brugt rigtig meget tid på at kommentere og perspektivere store sportsevents som OL i Beijing og VM i herrefodbold i Qatar.

I regi af den særlige kulturministerielle bevilling målrettet arbejdet med governance har instituttet i 2022 igangsat analyser af den såkaldte European Model of Sport samt udviklingsarbejde med fokus på fordeling af magtfulde positioner i international sport, muligheder for et globalt anti-korruptionsagentur i sport samt udvikling af koncept for et Play the Game Academy med afsæt i online aktiviteter.

Instituttet har fortsat fokus på at blive mere proaktiv og strategisk i arbejdet med projektporteføljen – et arbejde som fortsættes i den kommende strategiperiode. Ved indgangen til 2023 står instituttet med en god projektportefølje, som danner grundlag for, at instituttet har budgetteret med fortsat stigning i de projektbaserede indtægter i 2023.

På konferenceområdet har 2022 foruden Play the Game-konferencen budt på deltagelse i såvel Idrætsmødet i Aalborg som i Vejen-konferencen. Begge steder har instituttets medarbejdere deltaget i programudvikling samt i roller som oplægsholdere og moderatorer af en lang række sessioner og debatter. Netværket Idan Forum er videreført med afsæt i en styrkelse af det faglige grundlag samt rekruttering af flere medlemmer. Play the Games ansatte har flere gange været indbudt til at give større oplæg ved udenlandske konferencer.

Instituttet har i 2022 fortsat arbejdet med at forny og forstærke formidling og kommunikation bl.a. med afsæt i helt nye hjemmesider for Idan, Vifo og Play the Game, som er opdaterede både på indhold, design, teknik og funktionalitet. Arbejdet med nye formater er fortsat, bl.a. med udvikling og test af en ny podcast med titlen 'Folkeoplysning på lyd', som lanceres primo 2023.

Instituttet har i 2022 arbejdet med udvikling af en ny strategi gældende fra januar 2023. Gennem dette arbejde har bestyrelse og medarbejdere brugt tid på at komme tættere på hinanden med henblik på at styrke instituttets samlede position.

Personale

Instituttet havde i løbet af 2022 i alt 18,7 årsværk inkl. studenterressourcer. Områdemæssigt fordelte medarbejderne sig i løbet af året skønsmæssigt med 3,6 tværgående årsværk, 5,1 årsværk primært med formidlingsopgaver i bred forstand og 9,95 årsværk primært med analyse- og forskningsopgaver.

Kønsfordelingen blandt de ansatte var i 2022 13 mandlige medarbejdere og 15 kvindelige medarbejdere.

Forventet udvikling i 2023

Instituttet arbejder fra 2023 med en ny strategi indeholdende seks fokusområder, som instituttet vil videreudvikle og forstærke i de kommende år. Instituttet forventer at indgå ny rammeaftale med Kulturministeriet i første halvdel af 2023. Med ny strategi og ny rammeaftale er rammerne for instituttets arbejde i de kommende år på plads.

Instituttet går ind i 2023 med optimisme og tro på, at den forstærkede projektportefølje kan videreudvikles og sikre, at instituttet fortsat indgår i relevante og værdiskabende projekter.

Instituttet forventer et beskedent overskud på regnskabet i 2023, men har nu konsolideret egenkapitalen, således at økonomiske udsving eller strategiske økonomiske prioriteringer er muligt.

Bilag til resultatmål i rammeaftalen med Kulturministeriet

Operationelle mål, målopfyldelse 2022

Resultatmål	Operationelt mål	R 2018	B2020	R2020	B2021	R2021	B2022	R2022
Kerneopgave: Skabe overblik over og indsigt i idræt og folkeoplysning nationalt og internationalt								
Idan vil hæve den faglige kvalitet og sikre større relevans i analyser og kortlægninger	Antal publicerede analyser med nye avancerede analysedesigns (f.eks. kohorteanalyser, effekt-designs eller metaanalyser)	0	1	1 – Opfyldes	2	2 – Opfyldes	3	3 – Opfyldes
	Antal nye formelle samarbejdsaftaler med relevante fagmiljøer	0	1	1 – Opfyldes	1 Mål for output af samarbejdsaftale fastsættes i 2020	1 – Opfyldes	1 Mål for output af samarbejdsaftale fastsættes i 2020	Ingen nye samarbejdsaftaler i 2022. Opfyldes ikke
	Format for vidensomsætning, der gør resultater konkret brugbare i praksis		Format udviklet	Format udviklet. Opfyldes delvist	Format anvendt i alle publikationer	Format anvendt i relevante publikationer	Format anvendt i alle publikationer Brugerevaluering gennemført	Format anvendt, men ikke evalueret. Opfyldes ikke.
	Antal årlige publikationer om idræt og/eller folkeoplysning finansieret af grundbevillingen	10	10	10 – Opfyldes	10	11 – Opfyldes	10	11 – Opfyldes
Idan vil skabe synergi på tværs af idræts- og folkeoplysningsområdet gennem tværfaglige analyser	Antal gennemførte projekter med ligelig relevans for både idræt og folkeoplysning	0	2	2 – Opfyldes	2	3 – Opfyldes	2	2 – Opfyldes
Kerneopgave: Være en engageret videnspartner og initiere offentlig debat inden for idræt og folkeoplysning								

Idan vil øge samarbejdet med omverdenen	Interessentforum		Etableret	Etableret – Opfyldes	Ët årligt møde	Møde afholdt 7. december 2021.	Ët årligt møde samt evaluering af format	Møde afholdt 7. juni. Opfyldes
	Antal nye formidlingsformater for afrapportering af analyser, som udvikles og afprøves	0	2	2 – Opfyldes	2	2 – Opfyldes	2 samt evaluering af format	3 samt evalueret. Opfyldes
	Antal netværk i alt, udvalgsarbejder eller ekspertgrupper, som Idan indgår i	10 (i 2019)	12	12 – Opfyldes	14	17 – Opfyldes	16	20 – Opfyldes
	Partnerskabsstrategi		Udviklet	Udviklet – Opfyldes	Mål fastsættes i 2020 pba. strategi	Strategi er besluttet. Vi vil lave 2 partnerskaber i 2022 og 2023. Temaer: Bæredygtighed, digitalisering, udsathed og byudvikling.	Mål fastsættes i 2020 pba. strategi	2 – Digitalisering og udsathed. Opfyldes
	Ekstern interessentanalyse (opfølgning på ekstern interessentanalyse fra 2019)			N/A		Arbejdet med situationsanalyse er påbegyndt i 2021, herunder inputs fra interessenter via Interessentforum.	Gennemført	Ikke opfyldt. Dog er intern baseret situationsanalyse udarbejdet.
Kerneopgave: Arbejde for at fremme demokrati, åbenhed og ytringsfrihed i international idræt								
Idan vil opretholde en uvildig medieplatform,	Play the Game-konferencen (afvikles hvert andet år)			N/A	Afviklet – med 400 deltagere fra 40 lande -	Udsat til juni 2022.		Opfyldes

der styrker etik i international idræt					og evalueret			
	Play the Games 25-års jubilæumskonference			N/A		N/A	Afviklet inkl. jubilæumsudgivelse	Opfyldes
Idan vil være en aktiv videnresource, der styrker etik i international idræt	Sports Governance Observerværktøjet til benchmarking af good governance		Evaluere version 1.0	Opfyldes ikke	Udvikle version 2.0	Opfyldes ikke	Implementere version 2.0	Ikke relevant

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med de tilretninger, der følger af institutionens særlige struktur og i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Herudover har institutionen valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Realiserede og urealiserede valutakursreguleringer er indregnet i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Der benyttes ikke finansielle instrumenter til sikring af modværdien i danske kroner af balanceposter i fremmed valuta samt fremtidige transaktioner i fremmed valuta.

Resultatopgørelsen

Rekvirerede opgaver og øvrige indtægter

Indtægter fra projekter vedrørende indgåede kontrakter indtægtsføres ud fra en skønsmæssig opgørelse af de indgående kontrakter og de deri angivne tidsplaner. Projektomkostninger udgiftsføres i det regnskabsår, hvori de afholdes.

Offentlige tilskud

Tilskud er medtaget i overensstemmelse med de meddelte bevillinger.

Omkostninger til administration, information og IT

Omkostninger til administration, information og IT fordeles til institutionens hovedaktiviteter på baggrund af en skønsmæssig fordeling med udgangspunkt i medarbejdernes arbejdsopgaver. Der fordeles på følgende hovedaktiviteter: Forskning og analyse, formidling og journalistik samt fælles.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til institutionens personale.

Allokering af personaleomkostninger til eksterne bevillinger og rekvirerede opgaver sker på grundlag af tidsregistrering. Herefter fordeles de resterende personaleomkostninger til institutionens hovedaktiviteter på baggrund af en skønsmæssig fordeling med udgangspunkt i medarbejdernes arbejdsopgaver. Der fordeles på følgende hovedaktiviteter: Forskning og analyse, formidling og journalistik samt fælles.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende transaktioner i fremmed valuta mv.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:

Brugstid	Restværdi
Driftsmateriel og inventar	3 år 0-20 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv eller gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris. Såfremt nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi. Eventuelle nedskrivninger til nettorealiseringsværdien indregnes i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Deposita måles til kostpris.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

Momsregistrering

Institutionen er momsregistreret, idet der er momspligtigt salg af blandt andet rekvirerede opgaver. Der er forholdsmæssigt momsfradrag af afholdte omkostninger.

Resultatopgørelse

	Note	Resultat 2022	Budget, ikke revideret 2022	Resultat 2021
Indtægter				
Grundbevilling Kulturministeriet		10.299.264	10.100.000	10.107.227
Særbevilling good governance (bevilliget i 2020)		0	0	663.451
Særbevilling good governance (bevilliget i 2021)	13	454.073	545.000	545.927
Særbevilling good governance (bevilliget i 2022)	14	605.096	0	0
Supplerende driftstilskud	15	61.118	100.000	70.646
		11.419.551	10.745.000	11.387.251
Tilskud fra Kulturministeriet				
Erasmus+, SAPIS	16	606.521	660.906	31.580
Erasmus+, NADGO		0	0	299.294
Samfonden		43.271	0	12.000
Innovationsfonden	17	211.650	0	181.098
Eksterne projekt- og forskningsbevillinger		861.442	660.906	523.972
Rekvirerede opgaver	2	1.954.549	4.406.950	1.503.839
Rekvirerede opgaver		1.954.549	4.406.950	1.503.839
Diverse indtægter	1	1.876.386	554.724	1.990.472
Konferenceindtægter		1.143.177	1.693.750	578.137
Andre konferencer og fora		250.119	250.000	405.209
Øvrige indtægter		3.269.681	2.498.474	2.973.818
Indtægter i alt		17.505.223	18.311.330	16.388.880
Omkostninger				
Forskning og analyse				
Løn, pension m.m.	8	4.648.582	4.616.412	4.405.418
Administration	5	476.846	496.485	519.980
Informationsomkostninger	6	42.707	35.190	26.322
IT-omkostninger	7	386.556	381.786	472.655
Eksterne analysearbejder, herunder dataindsamling		301.900	0	932.851
Udgifter eksterne bevillinger	10	849.725	439.890	892.795
Forskning og analyse i alt		6.706.317	5.969.762	7.250.020

Formidling og journalistik				
Løn, pension m.m.	8	3.048.179	2.262.947	2.716.829
Administration	5	242.922	243.375	259.990
Informationsomkostninger	6	21.757	17.250	13.161
IT-omkostninger	7	196.925	187.150	236.328
Journalistisk freelancearbejde		0	25.000	17.960
Konference (Play the Game)		1.281.046	1.695.205	0
Konference (Idan & Vifo)		0	0	420.527
Andre konferencer og fora		66.655	100.000	60.000
Udgifter eksterne bevillinger	10	319.569	215.632	283.300
Formidling og journalistik i alt		5.177.052	4.746.559	4.008.095
Fælles omkostninger				
Løn, pension m.m.	8	1.908.602	2.172.429	2.141.309
Administration	5	179.942	233.640	219.991
Informationsomkostninger	6	16.116	16.560	11.136
Bestyrelse	4	350.827	382.000	358.929
IT-omkostninger	7	145.870	179.664	199.970
Finansielle omkostninger		43.343	67.500	48.853
Rejser og repræsentation	3	352.045	385.000	171.557
Udgifter eksterne bevillinger	10	499.751	207.007	341.512
Fælles omkostninger i alt		3.496.495	3.643.800	3.493.257
Omkostninger rekvirerede opgaver	2	1.792.105	3.662.713	1.475.295
Af- og nedskrivninger	9	515	0	10.000
Omkostninger i alt		17.172.484	18.022.834	16.236.666
Årets resultat, overføres til egenkapital		332.739	288.497	152.214

Balance

	Note	2022	2021
Aktiver			
Materielle anlægsaktiver			
Driftsmateriel og inventar	9	0	0
Materielle anlægsaktiver i alt		0	0
Omsætningsaktiver			
Varebeholdninger			
Varelager		5.000	5.000
Varebeholdninger i alt		5.000	5.000
Tilgodehavender			
Tilgodehavender		1.466.779	1.687.993
Hensættelse til tab debitor		- 10.000	0
Andre tilgodehavender		0	0
Igangværende projekter		348.355	0
Deposita		57.411	57.411
Periodeafgrænsningsposter		43.313	29.925
Skattekonto		0	652.906
Tilgodehavender i alt		1.905.858	2.428.235
Likvide beholdninger		2.717.499	3.075.711
Omsætningsaktiver i alt		4.628.357	5.508.946
Aktiver i alt		4.628.357	5.508.946
Passiver			
Egenkapital			
Egenkapital primo		1.235.875	1.083.662
Overført resultat		332.739	152.213
Egenkapital i alt		1.568.614	1.235.875
Indefrosede feriepenge		0	0
Langfristede gældsforpligtelser		0	0
Kortfristede gældsforpligtelser			
Forudmodtaget supplerende driftstilskud		170.173	231.291
Kreditorer		823.264	354.353
Forudmodtagede indtægter		1.085.414	2.183.097
Skyldige feriepengeforpligtelse		815.036	805.703
Skyldige feriepenge		1.815	2.867
Indefrosede feriepenge		0	0

Skyldig moms	146.717	320.762
Skyldige skatter	0	348.959
Anden gæld	17.324	26.038
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	3.059.743	4.273.071

Gældsforpligtelser i alt	3.059.743	4.273.071
---------------------------------	------------------	------------------

Passiver i alt	4.628.357	5.508.946
-----------------------	------------------	------------------

Eventualforpligtelser	11
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	12
Samlet opgørelse bevilling til Indførelse af Good Governance bevilliget i 2021	13
Samlet opgørelse bevilling til Indførelse af Good Governance bevilliget i 2022	14
Samlet opgørelse supplerende driftstilskud	15
Samlet opgørelse Erasmus+ SAPIS	16
Samlet opgørelse Innovationsfonden	17

Noter

	Regnskab 2022	Budget 2022 ikke revideret	Regnskab 2021
1. Diverse indtægter			
Foredrag, artikler, salg af rapporter	149.420	81.000	69.963
Medfinansiering af projekter	1.726.966	473.724	1.910.876
Forsendelse	0	0	132
NSGO eksterne partnere	0	0	9.501
Diverse indtægter i alt	1.876.386	554.724	1.990.472
2. Rekvirerede opgaver	1.954.549	4.406.950	1.503.839
Omkostninger rekvirerede projekter	1.792.105	3.305.213	1.475.295
Lønoms-kostninger fordelt således:			
Forskning og analyse	1.426.945	1.685.658	1.075.145
Formidling og journalistik	160.210	826.303	186.550
Fælles	204.950	793.251	213.600
Lønoms-kostninger rekvirerede opgaver i alt	1.792.105	3.305.213	1.475.295
3. Rejser og repræsentation			
Rejser / transport	321.950	335.000	159.738
Repræsentation	17.274	10.000	1.287
Konferencer og seminarier m.m.	12.821	40.000	10.532
Rejser og repræsentation i alt	352.045	385.000	171.557
4. Bestyrelse			
Honorar	333.363	350.000	342.456
Møder fortæring ophold	6.971	10.000	6.490
Transport	7.044	12.000	7.688
Kørsel i egen bil	3.449	10.000	2.295
Bestyrelse i alt	350.827	382.000	358.929

5. Administration

Personaleomkostninger	85.650	30.000	32.694
Gaver	8.414	10.000	17.625
Efteruddannelse og ph.d. afgift	26.186	40.000	20.352
Forsikringer	48.664	48.000	39.989
Regnskabsassistance	148.817	140.000	145.614
Digital bilagshåndtering	30.260	0	0
Revision	51.399	45.000	46.037
DPO	21.608	45.000	47.603
Korrektion moms	-34.477	20.000	-53.368
Småanskaffelser / kontorhold	23.827	20.000	12.375
Porto og fragt	281	7.000	2.889
Tryksager og brevpapir	11.288	10.000	27.384
Husleje og fællesomkostninger	243.102	232.000	235.381
Møbler / inventar	0	30.000	19.408
Telefon og internet	63.687	50.000	54.702
Stillingsopslag annoncering	6.981	20.000	172.478
Annoncering	0	2.000	0
Fotokøb	39.540	35.000	30.863
Lokaledrift	113.594	123.000	114.784
Leje af mødelokaler	1.049	3.000	25.734
Faglige møder (Fortæring)	9.838	3.500	7.417
Personaleseminar	0	60.000	0

Administration i alt

899.710 973.500 999.961

Administration fordelt således:

Forskning og analyse	476.846	496.485	519.980
Formidling og journalistik	242.922	243.375	259.990
Fælles	179.942	233.640	219.991

Total

899.710 973.500 999.961

6. Informationsomkostninger

Abonnementer	78.080	62.500	48.207
Bogkøb	2.500	6.500	2.411

Informationsomkostninger i alt

80.580 69.000 50.619

Informationsomkostninger fordelt således:

Forskning og analyse	42.707	35.190	26.322
Formidling og journalistik	21.757	17.250	13.161
Fælles	16.116	16.560	11.136

Total

80.580 69.000 50.619

7. IT-omkostninger

Visuel profil/layout	603	5.000	0
Hardware	45.714	60.000	69.248
Software	131.714	132.000	110.992
IT-drift	155.342	157.000	686.722
IT-udvikling	344.511	350.000	0
Hosting service	51.466	44.600	41.991

IT-omkostninger i alt	729.351	748.600	908.953
------------------------------	----------------	----------------	----------------

IT-omkostninger fordelt således:

Forskning og analyse	386.556	381.786	472.655
Formidling og journalistik	196.925	187.150	236.328
Fælles	145.870	179.664	199.970

Total	729.351	748.600	908.953
--------------	----------------	----------------	----------------

8. Løn pension m.m.

Løn m.m.	10.374.233	10.537.000	10.010.671
Pension	1.699.388	1.720.000	1.578.401
Regulering af feriepengeforpligtelse	14.487	100.000	211.423

Løn pension m.m.	12.088.108	12.357.000	11.800.495
-------------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Løn, pension m.m. fordelt således:

Forskning og analyse	6.406.697	6.302.070	6.136.257
- Heraf anvendt på rekvirerede opgaver	-1.426.945	-1.685.658	-1.075.145
- Heraf anvendt på eksterne bevillinger	-331.170	0	-655.694
Formidling og journalistik	3.263.789	3.089.250	3.068.129
- Heraf anvendt på rekvirerede opgaver	-160.210	-826.303	-186.550
- Heraf anvendt på eksterne bevillinger	-55.400	0	-164.750
Fælles	2.417.622	2.965.680	2.596.109
- Heraf anvendt på rekvirerede opgaver	-204.950	-793.251	-213.600
- Heraf anvendt på eksterne bevillinger	-304.070	0	-241.200

Total til fordelingen	9.605.363	9.051.788	9.263.555
------------------------------	------------------	------------------	------------------

9. Af- og nedskrivninger

Tab på debitorer	515	0	10.000
Af- og nedskrivninger i alt	515	0	10.000

Driftsmateriel og inventar

Anskaffelsessum 1. januar 2021

611.093

Driftsmateriel og inventar

611.093

Akkumuleret afskrivning 1. januar 2022

611.093

Akkumuleret 31. december 2022

611.093

Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022

0

10. Udgifter eksterne bevillinger

Lønomskostninger eksterne bevillinger	690.640	0	1.061.644
Andre udgifter (rejser og møder m.v.)	978.405	862.529	455.962

Udgifter eksterne bevillinger i alt

1.669.046 **862.529** **1.517.607**

Løn til eksterne bevillinger fordelt:

Forskning og analyse	331.170	0	655.694
Formidling og journalistik	55.400	0	164.750
Fælles	304.070	0	241.200

Total

690.640 **0** **1.061.644**

Andre udgifter til eksterne bevillinger fordelt:

Forskning og analyse	518.555	439.890	237.100
Formidling og journalistik	264.169	215.632	118.550
Fælles	195.681	207.007	100.312

Total

978.405 **862.529** **455.962**

11. Eventualforpligtelse

Instituttet har pr. 31. december 2022 en huslejeforpligtelse på 57.411,25 kr.

12. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

13. Særbevilling til Good Governance fra 2021 til 30. juni 2022

	2022	2021	Budget
Bevilling	454.073	545.927	1.000.000
Omkostninger			
Sports Governance Observer	68.118	236.100	200.000
Play the Game Academy	13.200	56.000	80.000
Sport og klimaforandringer	2.400	28.650	20.000
E-sport	40.000	21.600	75.000
Den Europæiske Sportsmodel	76.320	17.600	70.000
Play the Game 2022 – 25 års jubilæumskonference	152.800	10.000	200.000
Øvrige internationale analyser	0	21.600	0
Rejse- og mødeaktiviteter	15.903	25.696	60.000
Formidling, inkl. freelancepulje playthegame.org, good	103.917	49.081	195.000
Diverse governance arbejde	0	79.600	100.000
Samlet udgifter herefter	472.659	545.927	1.000.000

14. Særbevilling til Good Governance fra 2022 til 2023

	2022	Budget
Bevilling	605.096	1.109.400
Omkostninger		
Magtudredning og netværksanalyse	131.661	300.000
Nuancering af "European Model of Sport"	120.000	250.000
Forundersøgelse af "World Anti-Corruption Agency"	68.009	150.000
Play the Game Academy	28.800	100.000
Formidling, inkl. Freelancepulje playthegame.org	109.775	200.000
Rejse- og mødeaktiviteter	43.049	100.000
Diverse governance arbejde	103.802	0
Samlet udgifter herefter	605.096	1.100.000

15. Supplerende driftstilskud

	2022	2021	2020	2019	2018
Tilskud i alt					1.700.000
Tilskud indtægstført	61.118	70.646	39.788	549.096	809.179
Omkostninger	2022	2021	2020	2019	2018
Personaleressourcer				275.520	407.751
Dobbelt bogholderiassistance ifb flytning, LOA					20.979
Møbler og inventar		11.378	41.672	54.875	15.132
Rekruttering			1.160	2.319	198.135
Flyttevogn m.v.					23.310
Diverse rejser og lignende	61.118	59.268	22.036	216.381	63.871
Tilbagebetaling af DSB 10-turskort			-25.080		
Ekstra freelanceassistance (andel)					20.000
Reception Vifo (markering af udflytning)					30.000
Diverse personaleseminar, Aarhus (andel)					30.000
Samlede udgifter herefter	61.118	70.646	39.788	549.096	809.179

Omkostningerne er realiseret under noterne; Rejser

16. Erasmus+ SAPIS

	2022	2021	2020
Bevillingen i alt 2020-2022			1.878.716
Heraf indtægstføres	606.521	31.580	306.353
Omkostninger			
Projektledeelse	269.385	0	134.447
Møder og rejser	107.055	2.660	45.099
Øvrige omkostninger	0	0	7.000
Intellektuelle output, Idan	33.770	2.839	11.318
Intellektuelle output, partnere	196.311	26.081	108.488
Samlet udgifter herefter	606.521	31.580	306.353

**Anvendt valutakurs i henhold til INFOREURO, december 2019*

7,4715

17. Innovationsfonden - tilskud til erhvervs-ph.d

	2022	2021
Bevillingen i alt fra Innovationsfonden (2021-2024)	0	712.000
Heraf indtægtsføres	211.650	181.098
Tilskud fra SDU til løn	232.224	193.520
Omkostninger		
Lønudgifter	596.648	553.901
Rejser	7.650	478
Ph.d. afgift		10.620
Samlede udgifter herefter	604.298	564.999

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Søren Brixen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8ce1cd95-fa20-4a99-a8de-b8dbaccb7483

IP: 85.184.xxx.xxx

2023-06-23 11:49:16 UTC



Troels Rasmussen

Direktør

Serienummer: c81dc194-a724-4eb8-b43e-aa431dddca9

IP: 195.249.xxx.xxx

2023-06-23 12:54:17 UTC



Kenneth Thue Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 030dd772-b677-4132-82f2-7593bc0f354c

IP: 80.167.xxx.xxx

2023-06-23 14:30:32 UTC



Carl Holst

Bestyrelsesformand

Serienummer: 4e45d91f-503d-4623-bcd4-01c575f7c944

IP: 212.112.xxx.xxx

2023-06-25 09:31:25 UTC



Laila Susanne Ottesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 043f49c9-43e1-4840-adc0-78d1cf967a2e

IP: 130.226.xxx.xxx

2023-06-26 10:38:28 UTC



Tania Dethlefsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3997292a-6653-4bea-a978-9a370adf0aec

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-06-28 08:56:42 UTC



Penneo dokumentnøgle: 00HGE-QMXXH4-CJ5Q7-D5P43-T74UT-SZYED

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Claus Guldborg Nyvold

Registreret revisor

Serienummer: CVR:26717671-RID:1077207344095

IP: 188.120.xxx.xxx

2023-06-28 10:02:51 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>